

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura: Expresión oral y escrita		Sigla: HFW 144	Fecha de aprobación 11/10/2016 (Acuerdo CC.DD. 13/2016)		
Créditos UTFSM: 2	Prerrequisitos: No tiene	Examen: No tiene	Unidad Académica que la imparte.		
Créditos SCT : 3			Departamento de Estudios Humanísticos		
Horas Cátedra Semanal : 3	Horas Ayudantía Semanal: 0	Horas Laboratorio Semanal: 0	Semestre en que se dicta		
			Impar	Par	Ambos X
Eje formativo : Humanidades y Ciencias Sociales - Área Comunicaciones e Idiomas					
Tiempo total de dedicación a la asignatura: 83 horas cronológicas					

Descripción de la Asignatura

Los estudiantes utilizan el conocimiento previo, relativo al uso de su lengua materna para desarrollar habilidades lingüísticas, que les permiten comunicarse eficaz y eficientemente, tanto en forma oral como escrita. Aplican habilidades de comunicación en diversos contextos, tanto en ámbitos personales, sociales como profesionales.

Los estudiantes leen diversos textos logrando captar el significado e interpretar los hechos, fortaleciendo sus habilidades de comprensión lectora y facilitando así su acceso a conocimiento avanzado y/o académico por medio de la lectura.

Los estudiantes aplican normas gramaticales, de ortografía y de redacción, logrando redactar diversos textos escritos con claridad y precisión.

Requisitos de entrada

- Utiliza el lenguaje materno castellano a nivel de Enseñanza Media.

Contribución al perfil de egreso

- Perfeccionar la habilidad oral y escrita para desenvolverse exitosamente en diversos contextos comunicativos, siguiendo criterios y normas de coherencia textual.

Aportes a la Competencia Sello USM - Comunicación Efectiva

- Comunica efectivamente sus ideas, tanto en forma escrita como oral, en español e inglés.

Resultados de Aprendizaje que se esperan lograr en esta asignatura.

- **Comunica** oralmente sus ideas en diversos contextos, **aplicando** normas de oratoria, retórica y proxémica.
- **Comunica** ideas, **argumentándolas** en forma crítica.
- **Aplica** técnicas de comprensión lectora en textos breves, **expresando** ideas principales y secundarias.
- **Elabora** textos coherentes y cohesivos en diversos contextos, **aplicando** normas de redacción.
- **Elabora** textos lógicos del ámbito profesional, **aplicando** normas gramaticales y ortográficas con claridad y precisión.

Contenidos temáticos

Unidad 1: Técnicas de comunicación oral

- Presentación oral que posea una estructura comunicativa efectiva y eficaz.
- Presentación oral persuasiva.
- Técnicas de oratoria.
- Técnicas de argumentación oral y retórica.
- Elementos proxémicos, kinésicos y paraverbales de la presentación oral.

Unidad 2: Técnicas de comprensión lectora

- Características de los diversos tipos de textos escritos.
- Técnicas de búsqueda de fuentes escritas.
- Técnicas de extracción de ideas de un texto escrito.
- Técnicas para extraer información de un texto escrito.

Unidad 3: Técnicas de escritura

- Texto escrito que posea una estructura adecuada de acuerdo a su tipología.
- Textos coherentes y cohesionados.
- Argumentaciones escritas consistentes.
- Normas de ortografía literal, acentual y puntual.
- Géneros profesionales de currículum vitae, carta formal y correo electrónico profesional.

Metodología de enseñanza y aprendizaje.

- Clases expositivas.
- Metodologías de aprendizaje cooperativo.
- Metodologías de aprendizaje activo.
- Metodologías de aprendizaje recursivo (retroalimentación).
- Debates, foros y presentaciones orales.
- Actividades de lectura y escritura en clase.

Evaluación y calificación de la asignatura. (Ajustado a Reglamento Institucional-Rglto. N°1)

Requisitos de aprobación y calificación

La evaluación y Calificación consisten en:

Instrumento de evaluación	N°	%
Actividades prácticas (AC)	10	40
Debates y presentaciones(DP)	4	30
Composiciones escritas(C)	4	30

NF= promedio (AC)*0,40 promedio (DP)*0,30 promedio (C)*0,30

Recursos para el aprendizaje

Plataforma Virtual

Bibliografía:

Texto Guía	<ul style="list-style-type: none"> Cassany, D. (1996). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.
Complementaria u Opcional	<ul style="list-style-type: none"> Castelló, M. (Coord.) (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Barcelona: Grao. Moreira, T. y Medina, L. (2009). Te acompaño mientras escribes: guía para producir, revisar y mejorar un texto. Santiago de Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.

II. CÁLCULO DE CANTIDAD DE HORAS DE DEDICACIÓN- (SCT-Chile)- CUADRO RESUMEN DE LA ASIGNATURA.

ACTIVIDAD	Cantidad de horas de dedicación		
	Cantidad de horas por semana	Cantidad de semanas	Cantidad total de horas
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas	3	13	39
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios / Taller			
Evaluaciones (actividades prácticas, debates y presentaciones, composiciones escritas)	3	4	12
Otras (Especificar)			
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Tareas obligatorias	1	15	15
Estudio Personal (Individual o grupal)	1	17	17
Otras (Especificar)			
TOTAL (HORAS RELOJ)			83
Número total en CRÉDITOS TRANSFERIBLES			3